



Anleitung zur Eintragung in die Energieeffizienz-Expertenliste für Förderprogramme des Bundes

Diese Anleitung zeigt den Eintragungsprozess in die Energieeffizienz-Expertenliste für Förderprogramme des Bundes. Sie beschreibt dabei eine vollständige Neueintragung, d. h. sie beinhaltet sowohl die Erstellung eines Benutzerkontos, als auch eine Schritt-für-Schritt-Anleitung für das Bearbeiten des Benutzerkontos.

Sollten Sie bereits ein Benutzerkonto angelegt haben, können Sie Punkt 1 dieser Anleitung überspringen.

Hinweis: Wurden Sie bereits für eine oder mehrere Förderprogramm-Kategorien freigeschaltet, kann die Darstellung auf der Webseite unter Umständen geringfügig von der Darstellung in dieser Anleitung abweichen.

Die allgemeinen und speziellen Anforderungen an die Grund- und Zusatzqualifikation können Sie im [Regelheft](#) nachlesen und unter:

- [„Übersicht Eintragungsanforderung für Wohngebäude \(EBW und BEG WG\)“ und Klimafreundlicher Neubau – Wohngebäude \(KFN\) und Wohneigentum für Familien \(WEF\)](#)
- [„Übersicht Eintragungsanforderung für Energieberatung für Nichtwohngebäude \(EBN\)“](#)
- [„Übersicht Eintragungsanforderung für Nichtwohngebäude \(BEG NWG\)“ und Klimafreundlicher Neubau – Nichtwohngebäude \(KFN\)](#)
- [„Menü“ und „Expertinnen und Experten“](#)

Möchten Sie Ihre Zusatzqualifikation im Bereich Nichtwohngebäude über ein Referenzgebäude nachweisen, lesen Sie dazu bitte die [„Anleitung zur Eintragung über Referenzobjekte“](#).

Sollten Abweichungen zum Regelheft bestehen, so haben die Anforderungen des aktuellen Regelhefts Vorrang vor diesem Dokument.

Die Anforderungen zur Eintragung zum Denkmal-Experten wird von der Koordinierungsstelle "Energieberater für Baudenkmale" betreut. Weitere Informationen finden Sie unter www.energieberater-denkmal.de.

Für alle Fragen rund um das Thema „Eintragung in die Expertenliste“ ist unser Experten-Team erreichbar:

Telefonnummer: +49 (0)30 66 777 - 222

(Montag bis Freitag 9-12 Uhr sowie Mittwoch 14-16 Uhr)

Per E-Mail an info@energie-effizienz-experten.de

Inhaltsverzeichnis

1	Benutzerkonto erstellen (neu anmelden).....	3
1.1	Eingabe persönlicher Daten.....	4
1.2	Registrierung bestätigen.....	5
2	Einloggen in das Benutzerkonto	6
3	Benutzerkonto bearbeiten.....	6
3.1	Persönliche Daten überprüfen	7
3.2	Auswahl der gewünschten Eintragskategorien.....	8
3.3	Auswahl eines Netzwerkpartners.....	9
4	Daten überprüfen und Antrag erstellen.....	11

1 Benutzerkonto erstellen (neu anmelden)

Um sich als Experte/Expertin in die Expertenliste eintragen zu können, müssen Sie sich zunächst ein Benutzerkonto einrichten. Dazu rufen Sie die Startseite unter www.energie-effizienz-experten.de auf, wählen am oberen Bildrand die Funktion „Einloggen“ und klicken anschließend auf „Jetzt als Experte registrieren“

Alternativ erreichen Sie die Registrierungsmaske auch direkt unter folgendem Link: www.energie-effizienz-experten.de/fuer-experten/experte-werden.



1.1 Eingabe persönlicher Daten


Bitte füllen Sie jetzt alle zur Registrierung notwendigen Felder aus.

Alle mit einem Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und dürfen nicht leer bleiben.

Bitte beachten Sie, dass persönliche Daten wie Titel, Name, Vorname, Firma und E-Mail nach Abschluss der Registrierung nicht mehr eigenhändig von Ihnen geändert werden können.

Sollte dies erforderlich werden, kontaktieren Sie bitte unser Experten-Team, wir nehmen dann die gewünschten Änderungen für Sie vor.

Geben Sie bitte noch den Spamschutzcode ein und speichern Sie anschließend Ihre Angaben, indem Sie auf „Konto erstellen“ klicken.



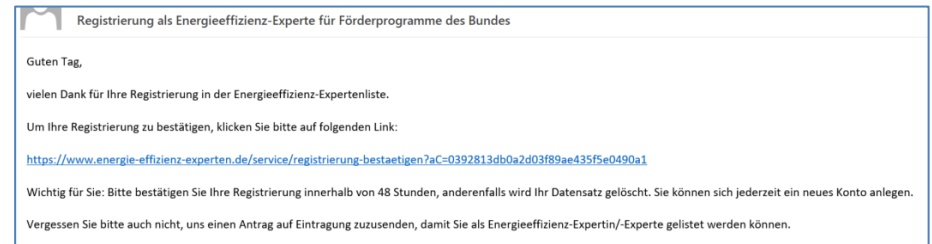
Wenn Sie die Zahlen nicht lesen können, [bitte hier klicken](#).

Datenschutzhinweis:
Wir verarbeiten Ihre Daten entsprechend unserer [Datenschutzerklärung](#).

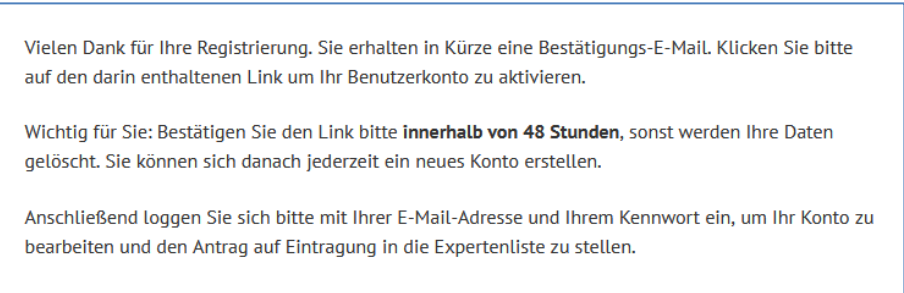
Anrede: <input data-bbox="1518 188 1749 225" type="text" value="Herr"/>	Namenstitel: <input data-bbox="1783 188 2013 225" type="text"/>
Vorname:*	Nachname:*
<input data-bbox="1518 277 1749 314" type="text"/>	<input data-bbox="1783 277 2013 314" type="text"/>
Firma: <input data-bbox="1518 367 2013 403" type="text"/>	
Adresse:*	
<input data-bbox="1518 456 2013 493" type="text"/>	
PLZ:*	Ort:*
<input data-bbox="1518 529 1619 566" type="text"/>	<input data-bbox="1653 529 2013 566" type="text"/>
Telefonnummer:*	E-Mail-Adresse:*
<input data-bbox="1518 619 1749 655" type="text"/>	<input data-bbox="1783 619 2013 655" type="text"/>
<hr/>	
Onlinekennwort	
Kennwort:*	nochmalige Eingabe:*
<input data-bbox="1518 772 1749 809" type="text"/>	<input data-bbox="1783 772 2013 809" type="text"/>
Kennwortsicherheit: Bitte verwenden Sie eine Kombination aus Zahlen, Kleinbuchstaben, Großbuchstaben und Sonderzeichen, um die Sicherheitsanforderungen zu erfüllen. Sie können die Registrierung nur fortsetzen, wenn der Anzeigebalken grün ist.	
Telefonkennwort	
Wählen Sie bitte eine Sicherheitsfrage aus und beantworten Sie diese. Die Antwort ist Ihr Telefonkennwort, das Sie bei jedem Telefonat unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern mitteilen müssen. Wählen Sie daher bitte eine Antwort, die Sie sich leicht merken können. Das Telefonkennwort dient dazu, Ihre Daten zu schützen und Ihre Identität zu bestätigen.	
Sicherheitsfrage:*	Sicherheitsantwort:*
<input data-bbox="1518 1203 1738 1240" type="text" value="Bitte wählen*"/>	<input data-bbox="1783 1203 2013 1240" type="text"/>

1.2 Registrierung bestätigen

Sie erhalten folgende Meldung:



Um Ihre Registrierung abzuschließen, klicken Sie bitte innerhalb von 48 Stunden auf den Link in der Registrierungsmail, die wir Ihnen zusenden.

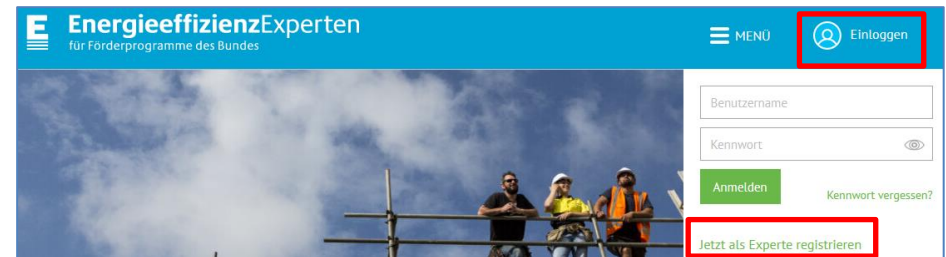


Sollten Sie keine Registrierungsmail erhalten haben, schauen Sie bitte in Ihrem Spam-Ordner nach.
Konnten Sie den Bestätigungs-Link nicht innerhalb von 48 Stunden aktivieren, kontaktieren Sie bitte unser Experten-Team.

2 Einloggen in das Benutzerkonto

Nachdem Sie Ihre Registrierung abgeschlossen haben, können Sie sich in Ihr Benutzerkonto einloggen.

Dazu rufen Sie die Startseite unter www.energie-effizienz-experten.de auf, wählen am oberen Bildrand die Funktion „Einloggen“, tragen Ihren Benutzernamen und Kennwort ein und klicken anschließend auf „Anmelden“.



3 Benutzerkonto bearbeiten

Sie befinden sich auf der Übersichtsseite Ihres Benutzerkontos.

Von hier aus haben Sie Zugriff auf alle relevanten Funktionen, die Sie zur Verwaltung Ihres Eintrags in der Expertenliste benötigen. Bitte lesen Sie sich hier zunächst die Informationen unter der Überschrift „Vielen Dank für Ihre Registrierung.“ durch.

Im nächsten Schritt klicken Sie bitte auf die Funktion „Benutzerkonto bearbeiten“ in der linken Spalte. Im Anschluss können Sie Ihre Daten prüfen und ergänzen und die Kategorien auswählen, für die Sie gelistet werden möchten sowie Ihre Qualifikationsnachweise übermitteln.



3.1 Persönliche Daten überprüfen

Im ersten Schritt überprüfen Sie bitte Ihre persönlichen Daten und vervollständigen Sie diese, sofern erforderlich.

Daten wie Titel, Vorname, Nachname und E-Mailadresse können nicht eigenhändig von Ihnen geändert werden. Sollte dies erforderlich sein, kontaktieren Sie bitte unser Experten-Team, wir nehmen dann die gewünschten Änderungen für Sie vor.

Persönliche Daten Belege und Nachweise Antrag erstellen

Persönliche Daten

* Pflichtfelder

Anrede*
Frau

Namens-titel
▼

Vorname
Vorname

Nachname
Nachname

Firma

Adresse*
Chausseestraße 128a

PLZ* Ort*
10115 Berlin

Land
Deutschland

Bundesland*
Berlin

Bei der angegebenen Firma handelt es sich um einen gewerblichen Investor wie Wohnungs- oder Immobilienunternehmen.

Beenden Sie Ihre Eingaben am Ende der Seite mit „speichern und weiter“.

3.2 Auswahl der gewünschten Eintragskategorien

Im zweiten Schritt wählen Sie die Kategorien aus, für die Sie gelistet werden möchten.


Energieberatung für Wohngebäude und Energieberatung für Nichtwohngebäude

Seit dem 01.07.2023 prüft die dena die Anforderungen für die Eintragung für Energieberatung für Wohngebäude (EBW).

Klimafreundlicher Neubau (KFN) mit Zusatzqualifikation für LCA

Die Darstellung der Kategorie Klimafreundlicher Neubau – Wohngebäude und/oder Nichtwohngebäude sowie die Darstellung Zusatzqualifikation für Lebenszyklusanalyse (LCA) erfordert bis auf Weiteres eine bestehende (nicht ausgeblendete) Eintragung in die Bundesförderung für effiziente Gebäude - Wohngebäude in der Unterkategorie Effizienzhaus bzw. Bundesförderung für effiziente Gebäude - Nichtwohngebäude in der Unterkategorie Effizienzgebäude.

Energieberatung für Wohngebäude

Energieberatung für Wohngebäude (EBW) 

Bundesförderung für effiziente Gebäude: Wohngebäude

Effizienzhaus (BEG WG)

Klimafreundlicher Neubau (KFN) mit Zusatzqualifikation für LCA 


Einzelmaßnahmen (BEG EM)

Wärmedämmung

Fenster und Türen

Heizung

Lüftung

Ich versichere, die Unabhängigkeitsanforderungen einzuhalten. 

3.3 Auswahl eines Netzwerkpartners

Sind Sie Mitglied bei einem der Netzwerkpartner der Energieeffizienz-Expertenliste und die Netzwerkkonditionen in Anspruch nehmen möchten, wählen Sie aus der Auswahlliste (Drop-Down) bitte den Netzwerkpartner aus, bei dem Sie Mitglied sind und speichern die Auswahl.

Das gewählte Netzwerk wird dann automatisch per E-Mail gebeten, die Mitgliedschaft zu bestätigen.

Sie können nur bei einem Netzwerkpartner die besonderen Netzwerkkonditionen in Anspruch nehmen. Für weitere Informationen zu den Konditionen wenden Sie sich bitte an Ihr Netzwerk.

Damit das/die Logo(s) des oben gewählten Netzwerkpartners und ggf. weiterer Netzwerkpartner, bei denen Sie Mitglied sind, angezeigt werden, wählen Sie diese aus der Auswahlliste aus.

Eine Übersicht der Netzwerkpartner finden Sie auf der Startseite www.energie-effizienz-experten.de.

Ich bin Mitglied beim unten ausgewählten Netzwerk und möchte die Netzwerkkonditionen in Anspruch nehmen.

Wenn Sie ein Netzwerk auswählen und anschließend speichern, können Sie Ihre Auswahl nicht mehr ändern. Das Netzwerk wird automatisch per E-Mail gebeten, Ihre Mitgliedschaft zu bestätigen. Erst nach Bestätigung der Mitgliedschaft können Sie zu den Konditionen des Netzwerks gelistet werden.

Bei weiteren Netzwerken Mitglied?

Angaben zur Qualifikation und Übermittlung der Nachweise

Bitte tragen Sie unter Ausbildung/Studium Ihre Grundqualifikation und bei Bedarf Angaben zur Zweitqualifikation ein. Ihre Zusatzqualifikation (in der Regel eine Weiterbildung) können Sie in diesen beiden Feldern angeben (je nach gewünschter Eintragskategorie).

Die Nachweise, die Sie uns für jede benötigte Qualifikation zur Verfügung stellen müssen, können Sie direkt hochladen oder per Post (oder E-Mail) einreichen

Um einen Nachweis direkt hochzuladen, gehen Sie bitte wie folgt vor.

- Wählen Sie aus dem Auswahlménü (Drop-Down) die Option „Datei hochladen“.
- Klicken Sie auf „Datei auswählen“.
- Wählen Sie den Nachweis auf Ihrem Computer aus.
- Klicken Sie auf „Hochladen“ und warten Sie, bis die Datei übertragen wurde. (Nach erfolgreichem Übertrag erscheint die Dateibezeichnung unterhalb der gewählten Qualifikation.)

Beenden Sie Ihre Eingaben mit „speichern und weiter“.

Möchten Sie die Zusatzqualifikation für die *Kategorie Bundesförderung für effiziente Gebäude - Nichtwohngebäude über die Eintragung mit Referenz* nachweisen. Lesen Sie dazu die [„Anleitung zur Eintragung über Referenzobjekte“](#).

The screenshot shows a web form titled 'Ausbildung/Studium'. It has two main sections for 'Nachweise für Kategorie Wohngebäude' and 'Nachweise für Kategorie Nichtwohngebäude'. The 'Wohngebäude' section has a radio button selected for 'Eintragung mit Fortbildung' and a dropdown menu for 'Nachweisart auswählen*' with options 'Datei hochladen' and 'Nachweis per E-Mail/Post senden'. The 'Nichtwohngebäude' section has radio buttons for 'Eintragung mit Fortbildung' (unselected) and 'Eintragung mit Referenz' (selected). It also has a dropdown menu for 'Nachweisart auswählen*'. At the bottom of the 'Nichtwohngebäude' section, there are three buttons: 'speichern und zurück', 'speichern', and 'speichern und weiter', with the last one highlighted by a red box.

4 Daten überprüfen und Antrag erstellen

Ggf. werden Sie an dieser Stelle zunächst noch auf fehlende Nachweise hingewiesen. Klicken Sie einfach auf „Nachweise nachtragen / hochladen“ und Sie gelangen direkt zum entsprechenden Bearbeitungsschritt.

Nachdem alle Ihre Angaben zu Qualifikationen und Nachweisen vollständig vorliegen, erscheint im Bearbeitungsschritt „Antrag erstellen“ zunächst eine Profilvorschau.

Nutzen Sie die Profilvorschau dazu, Ihre Daten auf Korrektheit zu prüfen und sicherzustellen, dass alle gewünschten Förderkategorien ausgewählt wurden.

Möchten Sie darüber hinaus noch weitere Änderungen Ihrer Angaben vornehmen (z.B. zusätzliche Qualifikationen oder andere Referenzen), gelangen Sie über die oberen Kästchen zurück zu den verschiedenen Bearbeitungsschritten.

! Es fehlen noch folgende Nachweise:

- > Berufsausbildung/Studium/Qualifikationsprüfung Energieberatung
- > Fortbildung für Wohngebäude
- > Fortbildung für Nichtwohngebäude
- Nachweise nachtragen / hochladen**

Vorname Nachname

Chausseestr. 128 a,
10115 Berlin

Ausbildung/Studium:

Planung und Beratung für Wohngebäude

Energieberatung

Energieberatung für Wohngebäude

Bundesförderung für effiziente Gebäude: Wohngebäude

- Effizienzhaus (KfW)
- Einzelmaßnahmen
- Wärmedämmung
- Fenster und Türen
- Heizung
- Lüftung

Planung und Beratung für Nichtwohngebäude

Energieberatung für Nichtwohngebäude, Anlagen und Systeme

Energieberatung DIN 16247 (Energieaudit)

Energieberatung DIN 18599

Contracting-Orientierungsberatung

Bundesförderung für effiziente Gebäude: Nichtwohngebäude

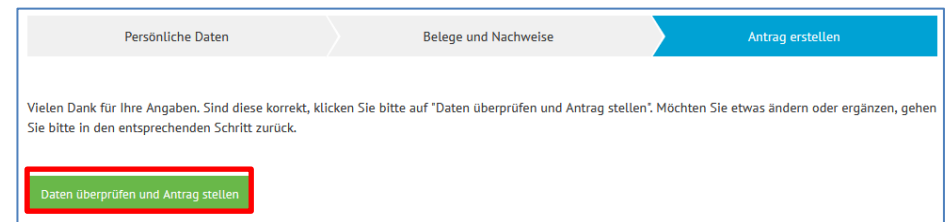
- Effizienzgebäude (KfW)
- Einzelmaßnahmen
- Wärmedämmung
- Fenster, Türen, Sonnenschutz
- Lüftung und Klima
- Wärme und Kälte
- Beleuchtung

Persönliche Daten

Belege und Nachweise

Antrag erstellen

Sind alle Angaben korrekt ist, schließen Sie die Antragstellung mit einem Klick auf „Daten überprüfen und Antrag erstellen“ ab

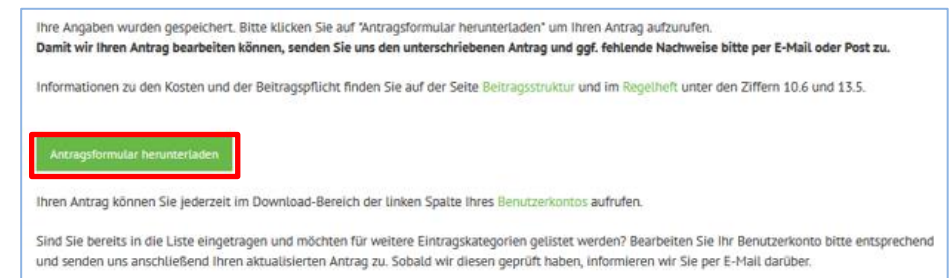


Persönliche Daten > Belege und Nachweise > **Antrag erstellen**

Vielen Dank für Ihre Angaben. Sind diese korrekt, klicken Sie bitte auf "Daten überprüfen und Antrag stellen". Möchten Sie etwas ändern oder ergänzen, gehen Sie bitte in den entsprechenden Schritt zurück.

Daten überprüfen und Antrag stellen

Ihre Angaben sind final gespeichert und Sie können Ihren Antrag auf Eintragung durch Klick auf „Antragsformular herunterladen“ im PDF-Format herunterladen.



Ihre Angaben wurden gespeichert. Bitte klicken Sie auf "Antragsformular herunterladen" um Ihren Antrag aufzurufen.
Damit wir Ihren Antrag bearbeiten können, senden Sie uns den unterschriebenen Antrag und ggf. fehlende Nachweise bitte per E-Mail oder Post zu.

Informationen zu den Kosten und der Beitragspflicht finden Sie auf der Seite [Beitragsstruktur](#) und im [Regelheft](#) unter den Ziffern 10.6 und 13.5.

Antragsformular herunterladen

Ihren Antrag können Sie jederzeit im Download-Bereich der linken Spalte Ihres [Benutzerkontos](#) aufrufen.

Sind Sie bereits in die Liste eingetragen und möchten für weitere Eintragskategorien gelistet werden? Bearbeiten Sie Ihr Benutzerkonto bitte entsprechend und senden uns anschließend Ihren aktualisierten Antrag zu. Sobald wir diesen geprüft haben, informieren wir Sie per E-Mail darüber.

Drucken Sie den Antrag bitte aus, unterschreiben diesen und senden ihn zusammen mit eventuell noch einzureichenden Nachweisen an die dena:

- per E-Mail an: info@energie-effizienz-experten.de
- per Post an: Deutsche Energie-Agentur GmbH (dena),
Chausseestraße 128 a, 10115 Berlin