



Anleitung zur Verlängerung des Eintrags in der Energieeffizienz-Expertenliste für Förderprogramme des Bundes

► Bereich Nichtwohngebäude

Für die Eintragungskategorien:

- Energieeffizient Bauen und Sanieren – Nichtwohngebäude (KfW)
- Energieberatung im Mittelstand (BAFA)

Hinweis

Weitere Informationen zu den Bedingungen der Verlängerung finden Sie auf der Webseite der Energieeffizienz-Expertenliste im Bereich [Häufige Fragen](#).

Eine Übersicht, welche Nachweise zur Verlängerung des Eintrags erbracht werden müssen, finden Sie [hier](#).

Die dena fordert Nachweise zu besuchten Fortbildungsveranstaltungen ein und prüft diese. Weiterhin werden stichprobenartig Unterlagen zu Praxisnachweisen eingefordert, die anschließend im Rahmen einer vertieften Kontrolle überprüft werden.

Inhalt

1. [Einloggen in das Benutzerkonto](#) Seite 4
2. [Die Verlängerungsplattform](#) Seite 5
3. [Einreichen der Fortbildungsnachweise](#) Seite 6
4. [Anforderungen an Praxisnachweise](#) Seite 10
 - 4.1. [Anforderungen an die Praxisnachweise für Energieeffizient Bauen und Sanieren – Nichtwohngebäude \(KfW\)](#) Seite 11
 - 4.2. [Anforderungen an die Praxisnachweis für Energieberatung im Mittelstand](#) Seite 14
5. [Übermittlung der Praxisnachweise](#) Seite 15
 - 5.1 [Praxisnachweis anhand eines umgesetzten KfW-Effizienzhauses - Nichtwohngebäude](#) Seite 16
 - 5.2. [Praxisnachweis für Energieberatung im Mittelstand](#) Seite 23
6. [Abschluss der Verlängerung](#) Seite 25
7. [Kontaktdaten](#) Seite 26

1. Einloggen in das Benutzerkonto

Loggen Sie sich unter www.energie-effizienz-experten.de in Ihr Benutzerkonto ein.

E EnergieeffizienzExperten
für Förderprogramme des Bundes

DEUTSCHLAND
MACHT'S
EFFIZIENT

Einloggen

Benutzername

Kennwort

Anmelden

Kennwort vergessen?

Jetzt als Experte registrieren

Sie befinden sich nun auf der Übersichtsseite Ihres Benutzerkontos. Wählen Sie jetzt links im Bereich „Ihr Benutzerkonto“ die Option „Verlängerung meines Eintrags“ aus:

Ihr Benutzerkonto

Vorname Nachname

Benutzerkonto bearbeiten

Zusätzliche Selbstangaben des Experten

Kennwort ändern




Verlängerung meines Eintrags


2. Die Verlängerungsplattform

Sie befinden sich jetzt auf der Verlängerungsplattform. Hier können Sie bequem über den jeweiligen Reiter die verschiedenen Bereiche zur Verlängerung Ihres Eintrags erreichen:

Übersicht	Fortbildungen	Praxisnachweise				
		Energieberatung für Wohngebäude (BAFA)	KfW-Wohngebäude (Effizienzhaus)	KfW-Wohngebäude (Einzelmaßnahmen)	KfW-Nichtwohngebäude	Energieberatung im Mittelstand (BAFA)

Im Reiter „Übersicht“, der immer automatisch zuerst angezeigt wird, sehen Sie die Förderprogramme, für die Sie gelistet sind und das entsprechende Datum, an dem Ihr Listeneintrag abläuft. Die Ampel schaltet sechs Monate vor Ablaufdatum auf gelb und macht Sie so rechtzeitig auf die notwendige Verlängerung Ihres Eintrags aufmerksam:

Ihr Eintrag	Ablaufdatum	
 KfW-Wohngebäude (Effizienzhaus)	17.08.2018	verlängern
 KfW-Wohngebäude (Einzelmaßnahmen)	17.08.2018	verlängern
 KfW-Nichtwohngebäude	17.12.2017	verlängern
 Energieberatung im Mittelstand (BAFA)	17.10.2017	verlängern

 Ihr Eintrag ist gültig	 Ihr Eintrag läuft demnächst ab, Sie sollten diesen verlängern	 Ihr Eintrag ist abgelaufen
--	---	--

3. Einreichen der Fortbildungsnachweise

Für jede Kategorie, die Sie verlängern möchten, müssen Sie mindestens 24 Unterrichtseinheiten (UE) Fortbildungen aus dem Themenbereich des jeweiligen Fortbildungskatalogs nachweisen. Die UE können dabei über die drei Jahre des aktuellen Verlängerungszeitraums hinweg gesammelt werden.

➔ Neue Fortbildung nachweisen:

1 Reiter „Fortbildungen“ aufrufen

2 Geben Sie im Bereich „Neue Fortbildung nachweisen“ das Fortbildungsanfangsdatum ein.

⚠ Für jedes Anfangsdatum kann nur eine Veranstaltung angerechnet werden.

3 Wählen Sie nun aus, wie Sie die Fortbildung nachweisen möchten.
Es gibt drei Möglichkeiten:

- [mit Code](#)
- [ohne Code](#)
- [Prüfung durch Netzwerk](#)

The screenshot shows a web interface for managing training courses. At the top, there are tabs for 'Übersicht' and 'Fortbildungen', with 'Fortbildungen' selected. A red circle with the number '1' is next to the 'Fortbildungen' tab. Below the tabs is a table with columns for different training categories: 'Energieberatung für Wohngebäude (BAFA)', 'KfW-Wohngebäude (Effizienzhaus)', 'KfW-Wohngebäude (Einzelmaßnahmen)', 'KfW-Nichtwohngebäude', and 'Energieberatung im Mittelstand (BAFA)'. Below this is a table titled 'Fortbildungen' with columns for 'Förderprogramm', 'Aktueller Verlängerungszeitraum', 'Erforderliche UE', and 'Nachgewiesene UE'. The first row shows 'Energieberatung für Wohngebäude (BAFA)' with a period of '14.11.2018 - 14.11.2021', requiring '24' units and having '0' units noted. Below the table is a '+ Detaillierte Informationen' button. Further down, there are status indicators: a green checkmark for 'angenommen', a yellow exclamation mark for 'verändert', and a red X for 'abgelehnt'. Below that is a section titled 'Neue Fortbildung nachweisen' with two dropdown menus: 'Hinweis zu Fortbildungen' and 'Anleitung zur Verlängerung'. At the bottom, there are two form fields: 'Fortbildungsdatum*' with a date input field (tt.mm.jjjj) and a red circle with '2' next to it, and 'Fortbildungsnachweis*' with a dropdown menu and a red circle with '3' next to it. Information icons (i) are present next to the date and dropdown fields.

3. Einreichen der Fortbildungsnachweise – über Code

➔ Nachweis der Fortbildung über Code

- 3 Wählen Sie aus „Code eingeben“.
- 4 Geben Sie den Code der Veranstaltung ein.
- 5 Speichern Sie abschließend.

Fertig – die Fortbildung ist eingestellt.

Neue Fortbildung nachweisen

Hinweis zu Fortbildungen

Anleitung zur Verlängerung

***Pflichtfelder**

Fortbildungsdatum*

Wie wollen Sie ihre Fortbildung nachweisen? Fortbildungsnachweis*


Sollte der Veranstalter diesen Code noch nicht haben, kann der Veranstalter [Kontakt mit uns aufnehmen](#)

Code*

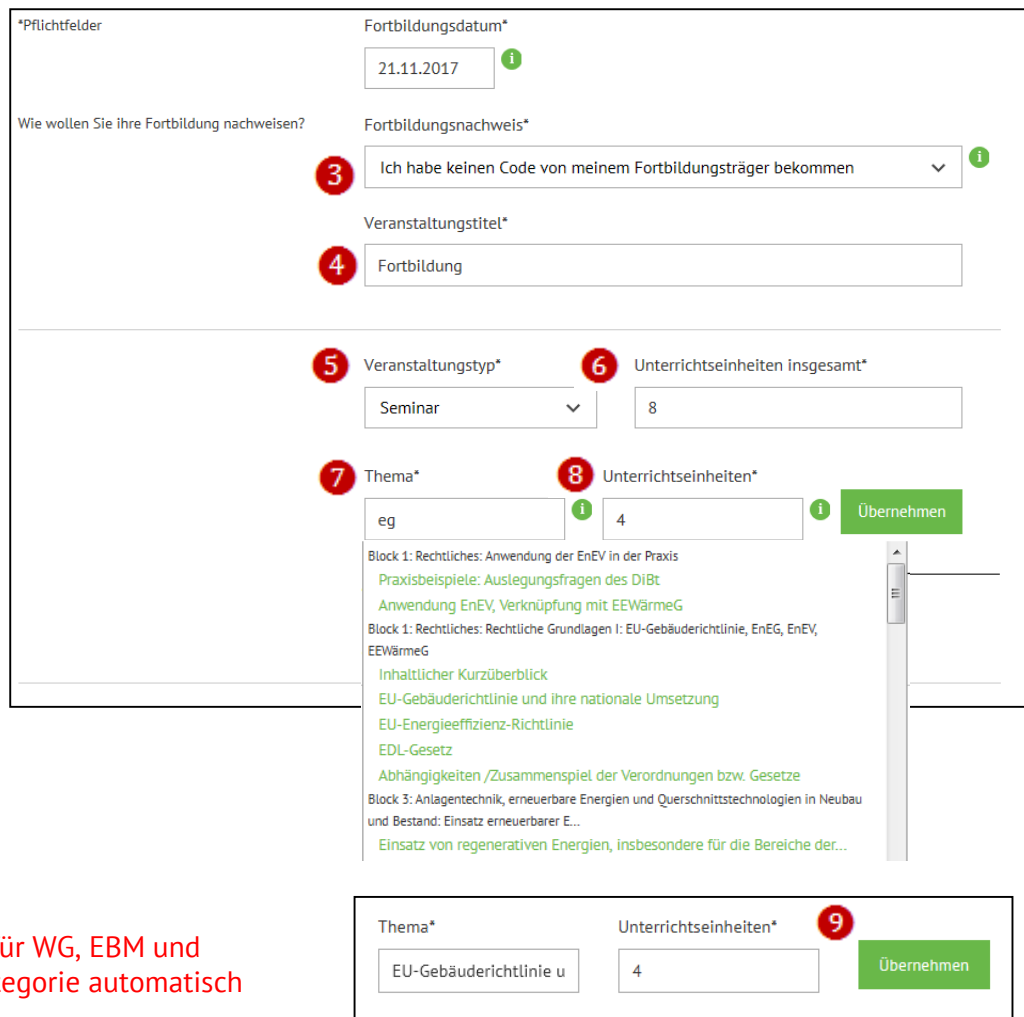
5

3. Einreichen der Fortbildungsnachweise – ohne Code

➔ Nachweis der Fortbildung ohne Code

- 3 Wählen Sie aus: „Ich habe keinen Code von meinem Fortbildungsträger bekommen“
- 4 Geben Sie den Veranstaltungstitel ein.
- 5 Wählen Sie den Veranstaltungstyp aus (Seminar/Webinar)
 Webinare werden mit der Hälfte der absolvierten UE angerechnet. Die UE werden automatisch abgezogen, geben Sie daher in Schritt 6 den Gesamtumfang der Fortbildung ein.
- 6 Tragen Sie die Anzahl der insgesamt absolvierten UE ein.
- 7 Geben Sie ein Stichwort zum Thema der Fortbildung ein und wählen Sie das passende Thema aus der Auswahlliste aus.
- 8 Geben Sie die Anzahl der auf das Thema entfallenen UE ein, die UE werden automatisch der passenden Kategorie zugeordnet*
- 9 „Übernehmen“ klicken

Bsp.: Sie haben eine Fortbildung besucht, deren Themen für WG, EBM und NWG angerechnet werden können. Die UE werden der Kategorie automatisch zugeordnet (siehe nächste Seite).



*Pflichtfelder

Fortbildungsdatum*
21.11.2017

Wie wollen Sie ihre Fortbildung nachweisen?
3 Ich habe keinen Code von meinem Fortbildungsträger bekommen

Fortbildungsnachweis*

Veranstaltungstitel*
4 Fortbildung

Veranstaltungstyp*
5 Seminar

Unterrichtseinheiten insgesamt*
6 8

Thema*
7 eg

Unterrichtseinheiten*
8 4

Übernehmen

Block 1: Rechtliches: Anwendung der EnEV in der Praxis
Praxisbeispiele: Auslegungsfragen des DIBt
Anwendung EnEV, Verknüpfung mit EEWärmeG
Block 1: Rechtliches: Rechtliche Grundlagen I: EU-Gebäuderichtlinie, EnEG, EnEV, EEWärmeG
Inhaltlicher Kurzüberblick
EU-Gebäuderichtlinie und ihre nationale Umsetzung
EU-Energieeffizienz-Richtlinie
EDL-Gesetz
Abhängigkeiten /Zusammenspiel der Verordnungen bzw. Gesetze
Block 3: Anlagentechnik, erneuerbare Energien und Querschnittstechnologien in Neubau und Bestand: Einsatz erneuerbarer E...
Einsatz von regenerativen Energien, insbesondere für die Bereiche der...

Thema*
EU-Gebäuderichtlinie u

Unterrichtseinheiten*
9 4

Übernehmen

3. Einreichen der Fortbildungsnachweise – ohne Code

10 Die folgende Tabelle zeigt, für welche Förderprogramme die Fortbildung angerechnet werden kann (in diesem Beispiel 4 UE für WG, EBM und NWG) und wieviel UE insgesamt angerechnet wurden.

Thema	WG	EBM	NWG	
EU-Gebäuderichtlinie und ihre nationale Umsetzung	4	4	4	

angerechnete Unterrichtseinheiten gesamt: 4 von maximal 8

Falls keine weiteren UE angerechnet werden können, laden Sie die Teilnahmebestätigung hoch und speichern Sie abschließend. **⚠ Die Fortbildung kann nach dem Speichern nicht weiter bearbeitet werden!**

Falls weitere UE hinzugefügt werden sollen, wiederholen Sie die Schritte **7**, **8** und **9**.

Die UE sind jetzt vollständig angerechnet.*
Wenn alles stimmt, laden Sie die Teilnahmebestätigung hoch und speichern Sie abschließend.

7 Thema* **8** Unterrichtseinheiten* **9**

Berücksichtigung von m

Thema	WG	EBM	NWG	
EU-Gebäuderichtlinie und ihre nationale Umsetzung	4	4	4	
Berücksichtigung von möglichen Wärmebrücken im Bauprozess	4	0	0	

angerechnete Unterrichtseinheiten gesamt: 8 von maximal 8

Teilnahmebestätigung hochladen.

Sie können Ihre Angaben noch einmal prüfen. Um die Fortbildung einzureichen, klicken Sie auf "Speichern".

Fertig, die Fortbildung wurde hochgeladen.

*Es müssen nicht alle UE verteilt werden. Eine z.B. 8 UE umfassende Fortbildung kann u.U. insgesamt auch mit weniger Unterrichtseinheiten angerechnet werden.

3. Einreichen der Fortbildungsnachweise – Bestätigung durch Netzwerk

→ Nachweis der Fortbildung über Bestätigung durch Netzwerk

- 3 Wählen Sie aus: „Bestätigung durch [Ihr Netzwerk]“*
- 4 Geben Sie den Veranstaltungstitel ein.
- 5 Speichern Sie abschließend.

*Pflichtfelder

Fortbildungsdatum*
21.11.2017

Wie wollen Sie ihre Fortbildung nachweisen? Fortbildungsnachweis*
3 Bestätigung durch [Ihr Netzwerk]

Veranstaltungstitel*
4 Fortbildung

5 Speichern

Fertig – die Fortbildung wurde hochgeladen und kann nun von Ihrem Netzwerk bestätigt oder abgelehnt werden.

*Nicht jedes Netzwerk bietet die Prüfung von Fortbildungsnachweisen an. Ihr Fortbildungsnachweis muss dem Netzwerk vorliegen, damit es die Fortbildung bestätigen kann.

3. Einreichen der Fortbildungsnachweise

War die Eingabe der Fortbildungsveranstaltung erfolgreich, erscheint diese anschließend bei den jeweiligen Förderkategorien in einer ausklappbaren tabellarischen Übersicht. Anderenfalls ist die Fortbildung entweder nicht innerhalb des aktuellen Verlängerungszeitraums absolviert worden oder umfasst keine Themen des jeweiligen Fortbildungskatalogs der Förderkategorie.

Fortbildungen			
Förderprogramm	Aktueller Verlängerungszeitraum	Erforderliche UE	Nachgewiesene UE
Energieberatung im Mittelstand (BAFA)	17.10.2014-14.11.2017	24	8
 Detaillierte Informationen			
Fortbildungen des aktuellen Verlängerungszeitraum (17.10.2014 - 14.11.2017)			
Fortbildungstitel	Anfangsdatum	UE	Status
Fortbildung EBM	19.10.2015	8	

Eine vollständige Übersicht aller Ihrer eingereichten Fortbildungen finden Sie unten am Seitenende:

Fortbildungen gesamt				
 Alle eingestellten Fortbildungen				
Fortbildungstitel	Anfangsdatum	Förderprogramm	UE	Status
Fortbildung EBM	19.10.2015	Vor-Ort-Beratung (BAFA) und KfW-Wohngebäude	-	
		Energieberatung Mittelstand (BAFA)	8	
		KfW-Nichtwohngebäude	-	

4. Anforderungen an Praxisnachweise

Um Ihren Eintrag in der Expertenliste zu verlängern, müssen Sie neben besuchten Fortbildungen auch Nachweise praktischer Tätigkeit erbringen. Diese Praxisnachweise unterscheiden sich je nach Eintragskategorie.

Pro Kategorie, die Sie verlängern möchten, muss also der jeweils notwendige Praxisnachweis erbracht werden. Bei allen Praxisnachweisen muss die zugrundeliegende Bilanzierung nach EnEV 2009 oder aktueller erfolgt sein.

Die Verlängerung der Eintragung zum Denkmal-Experten wird von der Koordinierungsstelle „Energieberater für Baudenkmale“ betreut. Weitere Informationen finden Sie unter www.energieberater-denkmal.de.

Einreichen eines Ersatzpraxisnachweises

Falls Sie über keinen aktuellen Praxisnachweis verfügen, können Sie ersatzweise 32 UE Fortbildung (Ersatzpraxisnachweis) für jede Eintragskategorie, die verlängert werden soll, einreichen. Fortbildungsstunden können hierbei mehrfach verwendet werden, wenn die Fortbildungszeiträume und die Themenzuordnung passen.

Diese 32 UE sind **zusätzlich** zu den ohnehin erforderlichen 24 UE Fortbildungen zu erbringen. Die Nachweise der zusätzlichen Fortbildungen können Sie wie zuvor in dieser Anleitung beschrieben eintragen.

Die Verlängerung des Eintrags über den Nachweis eines erhöhten Fortbildungsumfangs ist **nicht zwei Mal in Folge** möglich.

4.1. Anforderungen an die Praxisnachweise für Energieeffizient Bauen und Sanieren – Nichtwohngebäude (KfW)

Für den Nachweis der Praxiserfahrung sind folgende Leistungsnachweise notwendig:

Durchgeführtes KfW-Effizienzhaus (Nichtwohngebäude): eine eigenständig und persönlich erbrachte Leistung (energetische Nachweisführung inklusive Prüfung und Bestätigung der Einhaltung der technischen Mindestanforderungen für

- KfW-Effizienzhaus Nichtwohngebäude 55 oder 70 (Neubau) oder
- KfW-Effizienzhaus Nichtwohngebäude 70 oder 100 (Sanierung).

Alle Baumaßnahmen, die für die Erreichung des energetischen Niveaus in der Bilanzierung berücksichtigt wurden, müssen umgesetzt sein. Dies gilt sowohl geförderte als auch nicht geförderte Projekte.

4.2 Anforderungen an die Praxisnachweise für Energieberatung im Mittelstand (BAFA)

Als Praxisnachweis gilt eine durchgeführte Energieberatung mit Inhalt und Aufbau nach den Vorgaben der zum Zeitpunkt der Durchführung gültigen Richtlinie über die Förderung von Energieberatungen im Mittelstand (BAFA) oder ein im Abwärmeprogramm der KfW gefördertes Abwärmekonzept (Progr. 294).

Als Nachweis können Sie entweder

- den Zuwendungsbescheid des BAFA für die Durchführung einer Energieberatung im Mittelstand oder
- den Beratungsbericht bzw. mindestens die ersten 10 Seiten des Beratungsberichts oder
- Ihre Rechnung für die Durchführung einer geförderten Energieberatung im Mittelstand (BAFA) oder
- Die Bestätigung zum Kreditantrag (BzA) der KfW hochladen.

5. Übermittlung der Praxisnachweise

Je nach dem, welche Eintragskategorie Sie verlängern und welche Art von Praxisnachweis Sie einreichen möchten, erfolgt die Übermittlung des Praxisnachweises auf unterschiedliche Weise.

Wie genau die Übermittlung abläuft, wird auf den folgenden Seiten erläutert. Durch Klick auf die von Ihnen gewünschte Art von Praxisnachweis gelangen Sie direkt zur entsprechenden Erläuterung:

Für **Energieeffizient Bauen und Sanieren – Nichtwohngebäude (KfW)**

5.1. [Praxisnachweis anhand eines umgesetzten KfW-Effizienzhauses – Nichtwohngebäude](#)

Für **Energieberatung im Mittelstand**

5.2. [Praxisnachweis für Energieberatung im Mittelstand](#)

5.1. Praxisnachweis anhand eines umgesetzten KfW-Effizienzhauses - Nichtwohngebäude

Praxisnachweise anhand eines umgesetzten KfW-Effizienzhauses – Nichtwohngebäude werden über das Gebäudedaten-Transfer-Tool (GeDaTrans) an die dena übermittelt.

Grundlage dafür ist ein aus Ihrer Bilanzierungssoftware exportiertes Projekt.

- Dazu starten Sie bitte Ihre **Bilanzierungssoftware** und öffnen das gewünschte Projekt.
- Wählen Sie die Option zur Erstellung eines Praxisnachweises für die Energieeffizienz-Expertenliste (.gd3 Format oder .xml (DIBt) Format*, abhängig von der verwendeten Bilanzierungssoftware).

Wenn Sie unsicher sind, ob Ihre Bilanzierungssoftware über die Funktion zur Erstellung eines Praxisnachweises verfügt, oder Ihnen unklar ist, wie Sie diese Funktion nutzen können, wenden Sie sich bitte direkt an Ihren Softwareanbieter.

Sollte Ihre Bilanzierungssoftware nicht über die entsprechende Funktion verfügen, ist es auch möglich, die für den Praxisnachweis notwendigen Gebäudedaten direkt im GeDaTrans-Tool einzutragen.

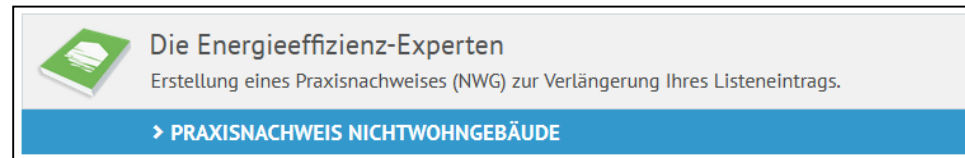
* Bei der Verwendung von .xml (DIBt)-Dateien müssen in GeDaTrans noch weitere energetische Angaben ergänzt werden.

5.1. Praxisnachweis anhand eines umgesetzten KfW-Effizienzhauses - Nichtwohngebäude

Um einen Praxisnachweis an die dena zu übermitteln, müssen Sie zunächst das GeDaTrans-Tool aufrufen. Wenn Sie sich bereits auf der Verlängerungsplattform befinden, finden Sie unter jedem Reiter für die Praxisnachweise einen Verweis auf GeDaTrans, den Sie einfach anklicken können:



Alternativ können Sie auch direkt die Webseite www.gedatrans.de aufrufen und die Option „Praxisnachweis Nichtwohngebäude“ wählen:



Melden Sie sich anschließend mit den Zugangsdaten Ihres Benutzerkontos in der Expertenliste (E-Mail-Adresse und Kennwort) im Login-Bereich an:

Login für Experten

Bitte melden Sie sich mit Ihren aktuellen Zugangsdaten für die Energieeffizienz-Expertenliste an. GeDaTrans stellt anschließend eine Datenverbindung mit der dena her.

Benutzername

Kennwort

5.1. Praxisnachweis anhand eines umgesetzten KfW-Effizienzhauses - Nichtwohngebäude

Nun haben Sie drei Möglichkeiten Ihre energetischen Daten einzugeben:

- EnEV-Berechnung verwenden:
 - ▶ Datei-Import Ihrer Projektdaten aus der Bilanzierungssoftware (.gd3 Format oder .xml Format)
- Manuelle Eingabe:
 - ▶ Händische Eingabe der Werte aus Ihrem EnEV-Nachweis
- GeDaTrans-Projekt öffnen:
 - ▶ Aufrufen eines bereits zuvor mit GeDaTrans bearbeiteten und abgespeicherten Projektes

Eingabe des Praxisnachweises

Wie möchten Sie den Praxisnachweis zur Verlängerung Ihres Eintrags erstellen?

ENEV-BERECHNUNG VERWENDEN	Verwenden Sie die Rechenergebnisse Ihrer EnEV-Software als GeDaTrans-Datei oder DIBT-Datei (EnEV 2016, Kontrollsystem Stand 30.06.2016).
MANUELLE EINGABE	Tragen Sie die erforderlichen Daten im Online-Formular ein und erstellen Sie so Ihr eigenes GeDaTrans-Projekt.
GEDATRANS-PROJEKT ÖFFNEN	Sie möchten an einem Projekt weiterarbeiten, das Sie mit GeDaTrans abgespeichert haben.

5.1. Praxisnachweis anhand eines umgesetzten KfW-Effizienzhauses - Nichtwohngebäude

Angaben zum Vorhaben

Bitte geben Sie hier Informationen zum Vorhaben an, wie Förderprogramme, Verlängerungsgrund und Art des Bauvorhabens.

Name des Gebäudes
Nichtwohngebäude i

Verlängerungsgrund
Nichtwohngebäude x i

Effizienzhausniveau
Effizienzhaus 100 x i

KfW-gefördertes Vorhaben i

Denkmalgeschütztes Gebäude / sonstige besonders erhaltenswerte Bausubstanz

Art des Bauvorhabens
Neubau x i

< ZURÜCK Start ✓ 2 3 4 5 6 7 8 Fertig WEITER >

Durchlaufen Sie nun bitte die Formularstrecke in den Schritten 1 bis 7.

Sollten Sie zuvor Daten aus Ihrer Bilanzierungssoftware importiert haben, wurden die entsprechenden Felder bereits mit Ihren Angaben versehen. **Bitte kontrollieren Sie diese Daten nochmals** und ergänzen Sie ggf. noch fehlende Daten.

Wenn Sie zuvor noch keine Daten importiert haben, müssen Sie die Angaben entsprechend händisch eingeben.

Falls Sie den Praxisnachweis später vervollständigen möchten, können Sie das Projekt jederzeit als Datei auf Ihrem Computer abspeichern.

Aktuelles Projekt speichern

Möchten Sie den Praxisnachweis später vervollständigen oder das Projekt für andere Anwendungen in GeDaTrans nutzen? Speichern Sie ihn als Datei auf Ihrem Computer.

PROJEKT SPEICHERN

Möchten Sie ein neues Projekt eingeben?

NEUES PROJEKT

5.1. Praxisnachweis anhand eines umgesetzten KfW-Effizienzhauses - Nichtwohngebäude

In Schritt 8 findet die Detailprüfung des Praxisnachweises statt.

Sind die eingegebenen Daten plausibel, können Sie mit Klick auf „Jetzt übertragen“ Ihren Praxisnachweis an Ihr Benutzerkonto senden.

Mit der Option „Datei zur späteren Verwendung herunterladen“ können Sie die eingegebenen Daten auf Ihrem Rechner speichern.

Detailprüfung

Die Detailprüfung der Angaben zu diesem Gebäude war erfolgreich. Der Praxisnachweis kann jetzt übertragen werden.

✓ **Überprüfung ohne Fehler/Warnungen erfolgreich**

Datei zur späteren Verwendung herunterladen

JETZT ÜBERTRAGEN

< ZURÜCK Start **8** Fertig WEITER >

Sollte eine Angabe nicht plausibel sein, erhalten Sie anschließend eine Fehler- bzw. Warnmeldung. Nach der Korrektur können Sie im Schritt 8 Ihren Praxisnachweis erneut an Ihr Benutzerkonto übermitteln.

5.1. Praxisnachweis anhand eines umgesetzten KfW-Effizienzhauses - Nichtwohngebäude

Abschließend erhalten Sie eine Bestätigung, dass der Praxisnachweis erfolgreich in Ihr Benutzerkonto übertragen wurde:

Eingabe des Praxisnachweises

✓ *Ihr Praxisnachweis mit der ID 10327 wurde erfolgreich übertragen. Bitte loggen Sie sich in Ihrem Expertenprofil ein, um Ihren Listeneintrag zu verlängern.*

Wie möchten Sie weiter fortfahren?

PRAXISNACHWEIS ERNEUT VERWENDEN	Möchten Sie den bereits übertragenen Praxisnachweis zur Verlängerung für ein weiteres Förderprogramm verwenden?
NEUEN PRAXISNACHWEIS ERSTELLEN	Möchten Sie einen weiteren Praxisnachweis zu einem anderen Bau oder Sanierungsvorhaben an die dena schicken?
EXPERTENPROFIL	Ich möchte die Verlängerung meiner Eintragung in meinem Expertenprofil abschließen.
LOGOUT	Ich habe meine Eingabe abgeschlossen und möchte GeDaTrans verlassen.

5.1. Praxisnachweis anhand eines umgesetzten KfW-Effizienzhauses - Nichtwohngebäude

Nachdem Sie den Praxisnachweis über das GeDaTrans-Tool erfolgreich übertragen haben, rufen Sie bitte im nächsten Schritt wieder die Verlängerungsplattform in Ihrem Benutzerkonto auf.

Wählen Sie nun den Reiter „KfW-Nichtwohngebäude“ zu Ihrem zuvor hochgeladenen Praxisnachweis aus:

Übersicht	Fortbildungen	Praxisnachweise				
		Energieberatung für Wohngebäude (BAFA)	KfW-Wohngebäude (Effizienzhaus)	KfW-Wohngebäude (Einzelmaßnahmen)	KfW-Nichtwohngebäude	Energieberatung im Mittelstand (BAFA)

Mittels der Auswahlliste (DropDown) können Sie nun den korrekten Praxisnachweis auswählen und diesen durch klicken auf „Einreichen“ für Ihre Verlängerung aktivieren:

Neues Planungs- bzw. Baubegleitungsprojekt eintragen

Praxisnachweise

10327 (Name: Nichtwohngebäude; PLZ: 78479; Datum: 16.11.2017) ▼

Einreichen

Haben Sie die Praxisnachweise erfolgreich hochgeladen und eingereicht, erscheint folgende Meldung:

Sie haben am 16.11.2017 den Praxisnachweis mit der ID 10327 erfolgreich eingereicht.

Wenn Sie alle Praxisnachweise, die Sie verwenden wollen, erfolgreich eingereicht haben, gehen Sie bitte zu Punkt [6. Abschluss der Verlängerung](#).

5.2. Praxisnachweis für Energieberatung im Mittelstand

Als Praxisnachweis gilt eine durchgeführte Energieberatung mit Inhalt und Aufbau nach den Vorgaben der zum Zeitpunkt der Durchführung gültigen Richtlinie über die Förderung von Energieberatungen im Mittelstand (BAFA).
Um den Praxisnachweis einzureichen, rufen Sie in Ihrer Verlängerungsplattform den Reiter „Energieberatung im Mittelstand“ auf.

Übersicht	Fortbildungen	Praxisnachweise			
		Energieberatung für Wohngebäude (BAFA)	KfW-Wohngebäude (Effizienzhaus)	KfW-Wohngebäude (Einzelmaßnahmen)	KfW-Nichtwohngebäude

5.2. Praxisnachweis für Energieberatung im Mittelstand

- 1 Geben Sie im Feld „Angaben zum Förderprogramm“ an, um welches Förderprogramm es sich bei Ihrem Praxisnachweis handelt:
 - Energieberatung im Mittelstand (mit BAFA-Förderung)
 - Abwärmekonzept (mit KfW-Förderung, Programm 294/494)
- 2 Geben Sie im Feld „Angaben zum Beratungsgegenstand“ die Ziffern der Vorgangsnummer, die auf dem Zuwendungsbescheid des BAFA vermerkt ist, oder den Namen und die Adresse des Unternehmens, das Sie beraten haben, ein.
 - Beispiel: bei Vorgangsnummer *ebm1234* Eingabe von *1234*
- 3 Im Feld „Datumsangabe“ geben Sie
 - das Datum des Zuwendungsbescheids des BAFA oder
 - das Datum des Beratungsberichtes oder
 - das Datum der Bestätigung zum Antrag (KfW) ein.
- 4 Über das Feld „Praxisnachweis“ laden Sie entweder
 - den Zuwendungsbescheid des BAFA für die Durchführung einer Energieberatung im Mittelstand oder
 - den Beratungsbericht bzw. mindestens die ersten 10 Seiten des Beratungsberichts oder
 - Ihre Rechnung für Ihre Energieberatung oder
 - die KfW-Bestätigung zum Kreditantrag (BzA) hoch.
- 5 Anschließend klicken Sie auf „Speichern“.

The screenshot shows a web form with five numbered steps:

- 1 Angaben zum Förderprogramm***: A dropdown menu with the text "Bitte wählen Sie*" and a downward arrow.
- 2 Angaben zum Beratungsgegenstand***: A text input field with the placeholder "Bitte geben Sie das Datum des BAFA-Zuwendungsbescheids ein" and an information icon (i).
- 3 Datumsangabe***: A text input field with the placeholder "Bitte geben Sie das Datum des BAFA-Zuwendungsbescheids ein" and an information icon (i).
- 4 Praxisnachweis***: A dropdown menu with the text "Bitte wählen Sie Ihren Nachweis*" and a downward arrow, with an information icon (i) to its right.

Below step 4, there is a green button labeled "Datei hochladen". Below the button, the text reads: "JPG, PNG, GIF, TIFF oder PDF bis zu einer Dateigröße von 10 MB".

Step 5 is labeled "Praxisnachweis speichern". Below this label, the text reads: "Bitte speichern Sie nun Ihren Praxisnachweis für die Verlängerung Ihres Eintrags im Förderprogramm Energieberatung im Mittelstand." Below this text is a green button labeled "Speichern".

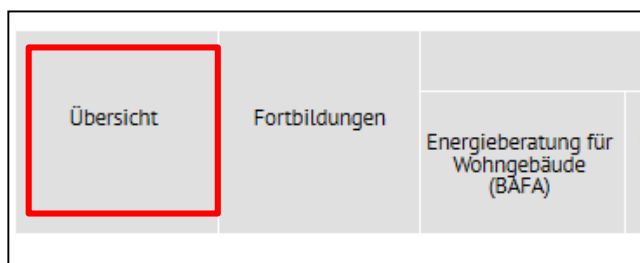
6. Abschluss der Verlängerung

Haben Sie für eine Kategorie den **Praxisnachweis** und die **24 UE Fortbildungsnachweise** erfolgreich eingereicht, können Sie direkt im Reiter des entsprechenden Praxisnachweises durch einen Klick auf den grünen Button „verlängern“ die Verlängerung Ihres Eintrags endgültig durchführen.

KfW-Nichtwohngebäude					
● Ihr Eintrag läuft am 30.12.2017 ab.					verlängern
Ablaufdatum	Fortbildungen		Praxisnachweise		verlängerbar
	Zeitraum	UE	Planungs- bzw. Baubegleitungsprojekt	oder Ersatzpraxisnachweis 32 UE	
30.12.2017	30.12.2014 - 30.12.2017	36	●	●	● 30.12.2020

Das Ablaufdatum der Listung für die jeweilige Kategorie wird aktualisiert und die Ampel wechselt von rot bzw. gelb auf grün. Sofern der „verlängern“-Button grau hinterlegt ist, liegen noch nicht alle benötigten Nachweise zur Verlängerung Ihres Eintrags vor. Welcher Nachweis fehlt, können Sie der Tabelle entnehmen.

Alternativ können Sie die Verlängerung auch unter dem Reiter „Übersicht“ durchführen:



Ihr Eintrag	Ablaufdatum	
● KfW-Nichtwohngebäude	30.12.2017	verlängern
● Energieberatung im Mittelstand (BAFA)	30.12.2017	verlängern

● Ihr Eintrag ist gültig ● Ihr Eintrag läuft demnächst ab, Sie sollten diesen verlängern ● Ihr Eintrag ist abgelaufen

Vielen Dank für die Verlängerung Ihres Eintrags

Für alle Fragen rund um das Thema „Verlängerung des Eintrags in die Energieeffizienz-Expertenliste für Förderprogramme des Bundes“ ist unser Experten-Team telefonisch erreichbar.

Telefonnummer bei Fragen zu Fortbildungsnachweisen: +49 (0)30 66 777 - 222

(Montag bis Freitag 9-12 Uhr sowie Montag und Mittwoch 14-16 Uhr)

Telefonnummer bei Fragen zu Praxisnachweisen: +49 (0)30 66 777 - 223

(Montag und Freitag 9-12 Uhr und Mittwoch 14-16 Uhr)